

Fribergaskolans arbetsplan för studie- och yrkesvägledning:

Studie- och yrkesvägledarens verksamhet kan indelas i tre huvuduppgifter:

- Elevvård.
- Studie- och yrkesorientering i praktisk bemärkelse dvs. prao samt studiebesök på arbetsplatser och institutioner.
- Vägledning och information.

Elevvården behandlas i elevvårdsplanen.

Prao och studiebesök

På personalkonferens har beslutats att eleverna i Fribergaskolan skall ha två prao-perioder om vardera två veckor - i år 8 på VT och år 9 på HT.

Skolan och elever skaffar platser i samverkan med kollegor från de andra högstadieskolorna i kommunen. Platserna förvaras i en databank tillsammans med ett dataprogram för den administrativa handläggningen av praon.

Eleverna får också själva skaffa praoplatser. Praon förbereds av lärare och studievägledaren och redovisas efter periodens slut i olika ämnen. Hur redovisningen skall organiseras beslutar ansvarigt AL.

Studievägledaren skall också ordna studiebesök på gymnasieskolor, folkhögskolor, högskolor, arbetsplatser m.m. för att eleverna skall kunna orientera sig om framtida studier och arbetsliv.

Vägledning och information

Studievägledaren informerar inför varje årskurs, med början i år 7, om tillval och kursval.

De som önskar kan också beställa tid för individuella samtal.

Studievägledaren har också väglednings- och uppföljningssamtal med elever med åtgärdsprogram eller individuella planer. Studievägledaren deltar också i informationsmöten och föräldramöten.

Valet till gymnasieskolan förbereds enligt en tidsplan som studievägledaren presenterar för elever och föräldrar och som omfattar information klassvis, individuell vägledning, samtal med elever och föräldrar samt olika skolbesök.

Första informationstillfället sker under år 8. Studievägledaren sköter all administration i samband med valet.

Studievägledaren deltar i kontinuerlig fortbildning för att hålla sig informerad om utbildningsväsende och arbetsmarknad.