

ANSÖKAN OM LEDIGHET FRÅN SKOLARBETET

Beviljande om ledighet för elever:

Bestämmelser angående elevers ledighet för enskilda angelägenheter återfinns för grundskolan i skollagen 7 kap 18 § där det stadgas att skolpliktiga elever är skyldiga att delta i skolans verksamhet utom vid sjukdom eller om annat giltigt skäl föreligger.

Kortare ledigheter får beviljas för enskilda angelägenheter. "En elev i en skolform som anses i 7 kap 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas."

Rektor beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdras åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Under perioden för Nationella prov beviljas inga ledigheter.

För grundskolan gäller:

- Ansökan om ledighet skall göras skriftligt och lämnas in i god tid före ledigheten.
- I grundskolan ansvarar föräldrarna för att elever som beviljats ledighet inte kommer efter de övriga i undervisningsgruppen.

Produktionsstyrelsen

Uppdaterad 170407

Elevens namn		Personnummer	Klass	Mentor
.....				
Tid för ledigheten		Veckonummer för ledigheten	Datum för ledigheten:	
Kryssa dag: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> måndag tisdag onsdag torsdag fredag				
Skäl för ledigheten:				
.....				
.....				
Datum	Vårdnadshavare 1, namnteckning	Namnförtydligande		
Datum	Vårdnadshavare 2, namnteckning	Namnförtydligande		
Förälders e-post				
.....				
Skriv tydligt!				

Skolans anteckningar

Eleven har tidigare under läsåret beviljats ledighet med.....dagar

Beviljas/Tillstyrkes

Avslås/Avstyrkes

.....
Mentors namnteckning (upp till 5 dagar)

Beviljas/Tillstyrkes

Avslås/Avstyrkes

.....
Rektors namnteckning

Skäl till avslag: